

OFIMÁTICA

02. Aprende a manejar Word como un experto

Webinar Noviembre 2020

Aprende a realizar combinaciones, cambiar estilos y crear índices automáticos

¿Te lo perdiste? ¡No importa!

Accede al webinar de Word y descubrirás todas las posibilidades que tiene esta herramienta.

¿Qué vas a aprender?

- Combinación de correspondencia: ¿Deseas enviar cartas a distintos destinatarios? Es muy fácil combinar correspondencia en Word sin dejar de personalizar tus documentos.
- Estilos: Los estilos de Word permiten editar eficientemente textos complejos de una manera simple y eficiente.
- Crear índices automáticos: Crea automáticamente un índice en un documento de Word para ahorrar tiempo y esfuerzo en la creación de tus documentos.

Solución única ID: #1100

Autor: Laura Sánchez

Última actualización: 03-03-2021 13:01